**行政院農業委員會林務局及各所屬機關108年度暑期實習計畫**

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點  (地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註  (聯絡人及聯絡方式) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 林務局 | 森林育樂場域之經營管理資料統計及分析 | 1. 山林悠遊網後台資料庫盤整(如:步道) 2. 森林遊樂區經營計畫書重點資料整理 3. 林務局促參案資料彙整 | **森林育樂組**鄭伊娟科長 | 林務局森林育樂組(台北市杭州南路一段2號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：賴佩伃技士 2. 電話：02-23515441分機333 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ２ | 林務局新竹林區管理處 | 參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員 | 1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務 | **作業課**  鄭雅文課長 | 東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心（桃園市復興區霞雲里佳志35號） | 108年6月24日至108年8月23日止，計9週，期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以08：00至17：00為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤（不限於週一至週五、08：00至17：00上班時間） | 2 | 國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳 | 1. 聯絡人：杜易倉技士 2. 電話：03-5224168 分機235 3. 本實習**提供**宿舍借用 |
| ３ | 林務局新竹林區管理處 | 參與國有林造林及樣區調查等實務工作 | 學習國有林造林、撫育、疏伐、林產物處分及樣區資源調查等實務工作 | **作業課**  林如森課長 | 林務局新竹林區管理處林政課(新竹市中山路2號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月31日，週一至週五08：00至17：00上班時間 | 2 | 不限，惟以森林相關科系為優先考量 | 1. 聯絡人：何伊喬技士 2. 電話：03-5224163分機213 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ４ | 林務局東勢林區管理處 | 國有林造林實務 | 1. 國有林採種、育苗、造林、撫育工作流程 2. 造林驗收報告紀錄及整理 3. 協助辦理小花蔓澤蘭防治活動企劃 | **作業課**  楊婉辰課長 | 林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊一號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限 | 1. 聯絡人：吳佳穎技士 2. 電話：04-25150855分機158 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ５ | 林務局南投林區管理處 | 造林及企劃業務 | 1. 協助平地及獎勵造林抽測作業 2. 協助辦理各項造林、育苗及企劃業務 3. 圖資繪製 4. 各項造林政策宣導、規劃設計及建議提供等 | **作業課**  楊叔錠課長 | 林務局南投林區管理處作業課(南投縣草屯鎮456號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月9日，週一至週五上下班時間，總時數至少240小時 | 2 | 不限，惟以修習過ArcGIS等圖資繪製課程者為佳 | 1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049－2365226分機2206 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ６ | 林務局嘉義林區管理處 | 國有林森林資源調查業務 | 1. 外業樣區複查資訊系統資料管理 2. 內業航空照片立體圖幅數化與判釋 | **作業課**  康課長素菁張雯婷技正 | 林務局嘉義林區管理處作業課  (嘉義市東區林森西路1號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 1 | 不限科系  (惟以具ArcGIS軟體操作能力為佳) | 1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006分機362 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ７ | 林務局嘉義林區管理處 | 森林經營計畫書循FSC認證標準之操作 | 1. 參與企劃、造林、林產業務之分項計畫作業程序書之執行 2. 高保育價值評估過程、資料收集彙整及協助報告書之編撰 | **作業課**  康課長素菁張雯婷技正 | 林務局嘉義林區管理處作業課  (嘉義市東區林森西路1號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，  實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 1 | 不限科系 | 1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006分機362 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| ８ | 林務局嘉義林區管理處 | 育樂及保育業務 | 國家森林遊樂區、平地森林園區、自然步道、社區林業、生態保育工作 | **育樂課**  黃課長秀緞王瓊華技正  陳榮作技正 | 林務局嘉義林區管理處育樂課  (嘉義市東區林森西路1號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 1 | 不限科系 | 1. 聯絡人：王瓊華技正、   陳榮作技正   1. 電話：05-2787006分機146、05-2787006分機142 2. 本實習不提供宿舍借用 |
| ９ | 林務局嘉義林區管理處 | 阿里山國家森林遊樂區經營及管理業務 | 森林遊樂區清潔、保全、綠美化、設施維護、票務等業務 | **阿里山工作站**  賴主任龍輝陳志銀技正 | 林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉阿里山鄉2鄰17號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 1 | 不限科系 | 1. 聯絡人:陳志銀技正 2. 電話：05-2679719分機851 3. 本實習提供宿舍借用 |
| １0 | 林務局嘉義林區管理處  奮起湖工作站 | 奮起湖工作站租地相關業務 | 1. 租地緣由及現況 2. 租地相關管理辦法 3. 租地續換約實習 4. 林政業務管理系統操作 | **奮起湖工作站**  李主任志珉蔡忠誠技正 | 林務局嘉義林區管理處奮起湖工作站(嘉義縣竹崎鄉中和村奮起湖2-12號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，  實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 2 | 不限科系  (惟以具ArcMap軟體操作經驗者為佳) | 1. 聯絡人：蔡忠誠技正 2. 電話：05-2561027分機716 3. 本實習提供宿舍借用 |
| 11 | 林務局嘉義林區管理處 | 觸口工作站造林業務 | 造林業務(含苗圃育苗、造林樹種配撥、造林資訊系統操作等業務) | **觸口工作站**  陳主任美璇江鶖蘭技士 | 林務局嘉義林區管理處觸口工作站  (嘉義縣番路鄉新福村五虎寮16號) | 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為108年7月1日至108年8月30日 | 2 | 不限科系 | 1. 聯絡人：江鶖蘭技士 2. 電話：05-2593035分機608 3. 本實習不提供宿舍借用 |
| 12 | 林務局嘉義林區管理處 | 觸口自然教育中心 | 協助觸口自然教育中心課程活動、森林報撰寫；與環境教育教師共同進行教具製作、資源調查、標本製作、水質檢測及其他交辦事項。 | **觸口自然教育中心**  黃課長秀緞陳淑芳專員 | 林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號) | 原則週一至週五出勤（遇假日辦理營隊、活動及研習，須配合出勤再擇日補休），每天上午8時至17時，以打卡及簽到(遇公假外出時)方式確認。 | 6 | 不限科系，對自然環境教育有興趣者更佳 | 1. 聯絡人：陳淑芳專員、張俊逸環境教育教師  2. 電話：05-2590211、05-2787006#143  3. 實習期間交通、膳食及住宿請自理。 |
| 13 | 林務局屏東林區管理處 | 租地受理、重測、保林及林政宣導業務業務 | 1. 保林查緝及處理業務 2. 國有林出租造林地補償收回計畫執行成果 3. 租地重測業務。 4. 國有林事業區暫准放租田、旱、建地解除林地實施計畫 5. 出租林地續（換）約辦理情形 6. 果實分收、暫准放租地租金徵收 7. 區外保安林地接管業務 | **林政課**  洪寶林課長  陳麗美技正  黃俊明技正  楊中月技正  陳誼技正 | 林務局屏東林區管理處林政課（屏東市民興路39號） | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月30日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。 | 1 | 不限，惟以修習過森林或保育生物相關課程為佳 | 1. 聯絡人：黃俊明技正 2. 電話：08-7236941分機126 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能 |
| 14 | 林務局屏東林區管理處 | 造林業務、林產業務、森林資源調查 | 1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測) 2. 公私有林經營輔導業務及林產檢尺實習。 | **作業課**  張智強課長  陳永明技正廖國棟技正 | 林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路39號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月30日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。 | 2 | 不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳 | 1. 聯絡人：李美蓉技正 2. 電話：08-7236941分機212 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區造林地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等 |
| 15 | 林務局屏東林區管理處 | 施工監造及查驗實務 | 針對年度治理工程案之監造作業、施工抽查驗、三級品管等作業流程實務操作，以了解工程生命週期。 | **治山課**  施保呈課長  林彥志技正  林秀勇技正 | 林務局屏東林區管理處治山課(屏東市民興路39號) | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月30日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。 | 1 | 限土木、水保相關工程科系 | 1. 聯絡人：林彥志技正 2. 電話：08-7236941分機354 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能 |
| 16 | 林務局屏東林區管理處 | 墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營管理（含步道及保育業務） | 1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執行（含現場實際操作） 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導 | **育樂課**  林湘玲課長洪國棟技正  黃麒仁技正  郭家旻技士 | 林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區 | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月30日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。 | 2 | 不限，惟以修習過森林遊樂、保育相關課程及行銷企劃者為佳 | 1. 聯絡人：洪國棟技正 2. 電話：08-7236941分機313 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能 |
| 17 | 林務局羅東林區管理處 | 租地管理等林業相關業務 | 1. 林地(國有林、保安林、林業用地等)管理方式及法令規章。 2. 林地測繪作業流程簡介。 3. 歷年租約書圖數值化建檔及管理(含已退租林地)。 | **礁溪工作站**  賴俊仁技正 | 林務局羅東林管處礁溪工作站  （宜蘭縣礁溪鄉玉石村忠孝路127號） | 簽到，實習時程為108年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 2 | 不限，惟以修習過測量並了解數值圖檔轉換工具為佳 | 1. 聯絡人：賴俊仁技正 2. 電話：03-9882514 3. 本實習無提供食宿 4. 交通工具自備 |
| 18 | 林務局羅東林區管理處 | 林地管理與地理資訊系統應用 | 1. 協助林地、保林、保安林、租地、造林、保育、推廣、社區林業等業務及資料整理。 2. 林政業務管理系統資料釐整與建置、UAV及行動裝置於林務現場工作應用。 3. 其他林業相關業務。 | **台北工作站**  鄭吉延  技士 | 林務局羅東林管處台北工作站  (台北市大安區潮州街61-3號) | 簽到，實習時程為  (1)108年7月1日至7月31日  (2)108年8月1日至8月31日  周一至周五，依人事總處公布之公務機關上下班時間 | 7月份:2名  8月份:2名  共計４名 | 不限 | 1. 聯絡人：鄭吉延技士 2. 電話：02-33437640分機321 3. 本實習無提供食宿 4. 交通工具自備 |
| 19 | 林務局花蓮林區管理處 | 森林資源調查暨育苗造林技術與森林護管實習 | 本處為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下：   1. 森林資源樣區調查技術與實務操作 2. 偏遠地區重點區域巡護實務 3. 違法違規案件取締查報實務 4. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 5. 疏伐木調查實務 6. 造林監工實務 7. 苗圃管理與育苗實務 8. 野生動物保育監測實務 | **作業課**  邱煌升課長  廖彥翔技正  **林政課**  陳淑芳課長  賀立行技正  **南華工作站**  陳靜儀主任  廖育揚技士  林夢麟技術士  楊幸福技術士  郭毓輝技術士 | 林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區 | 1. **出勤**   (1)108年7月上旬至108年8月下旬，排定30天出勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤），每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認。  (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。  (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。   1. **請假**   (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。  (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。  (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。  (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。 | 3 | 1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。  2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | 1. 聯絡人：廖彥翔技正 2. 電話：03-8325141分機247 3. 本實習不提供住宿借用（註：東華大學有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。） 4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件。 5. 其他： 6. **因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。** 7. 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。 8. **結業**   １)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」（字數不得少於二千字）、「實習總體建議表」，供本處參考。  ２)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。  3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。  4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |
| 20 | 林務局花蓮林區管理處 | 環境教育—  保安林 | 1. 環境教育課程規劃與操作實務 2. 暑期營隊活動籌劃及執行 3. 教學空間及教材規劃設計 4. 協助中心生態教學場域維護與管理 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔 6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7. 見習國家森林志工業務 8. 保安林與海岸棲地保育議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務 | **育樂課**  王曉明課長  謝仁寧技士  **環境教育教師**  吳明勳  林大成  黃怡華  林勁吾  陳嘉慧 | 林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心  (住址：花蓮縣壽豐鄉池南村林園路65號) | 1. **出勤**   (1)108年7月1日(一)至108年8月30日(五)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤），每天上午8至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。  (2)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。   1. **請假**   (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。  (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。  (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。  (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。 | 15 | 1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。  2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | 1. 聯絡人：謝仁寧技士 2. 電話：03-8325141分機270 3. 本實習不提供住宿借用（東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜） 4. 其他： 5. 需自備交通工具及膳食 6. **結業**   １)實習結束後5天內，應繳交實習心得報告（字數不得少於二千字）及「實習總體建議表」，供本中心參考。  ２)參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式)。  ３)實習結束後一個月內，本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考。  ４)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。  ５)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。  ６)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |
| 21 | 林務局臺東林區管理處 | 造林及林產業務 | 育苗與撫育造林、國有林與公有林之管理、林產物之處分造林撫育及企劃等相關業務 | **作業課**  莊瓊昌課長  林雅玲技正  雷雅琦技正黃兆吟技正 | 林務局臺東林區管理處作業課  (台東市廣東路297號 | 打卡簽到，實習時程為107年7月1日至8月16日(為期7周)，週一至週五依公務機關上下班作息時間 | 1 | 森林系為佳 | 1.聯絡人：李克儉技士  2.電話：089-324121分機607  3.本實習不提供宿舍借用 |
| 22 | 林務局臺東林區管理處 | 1.造林撫育及育苗工作實務  2.林業用地管理 | 1.實習內容以育苗撫育及造林撫育業務之相關工作事項範圍內為主  2.操作林地測量與出圖影像(GIS、AutoCAD等相關軟體)，提供業務處理及判釋 | **關山工作站**  吳文雄主任 | 林務局臺東林區管理處關山工作站  (關山鎮中正路9號) | 簽到，實習時程為108年7月15日至8月31日(為期7周)，週一至週五上下班時間。 | 1 | 1.對林業經營、林地管理及自然保育等相關林業工作有熱忱者。  2.以修習過地理資訊系統(GIS)相關課程為佳 | 1.聯絡人：芭坣舸‧可悠嵐 技佐  2.電話：089-811-020分機105  3.本實習不提供宿舍借用  4.須自備機車並具有機車駕照 |
| 23 | 林務局農林航空測量所 | 航遙測影像製作與應用 | 1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3. UAV與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務 | **綜合企劃課**  王韻皓課長 | 林務局農林航空測量所 (台北市和平西路二段100號) | 簽到，實習時程為108年7月15日至8月23日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限，惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳 | 1. 聯絡人：王奕鈞技佐 2. 聯絡電話：02-2333-2681 3. 本實習不提供住宿借用 4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿 |
| **合計** | | | | | | | **55** |  | |